**附件1： 上海第二工业大学校内资源有偿服务登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 使用用途 |   |
| 申请单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 |   |
| 使用要求 |  |
| **审 批 流 程** |
| 资源管理部门名称 |  |
| 出借资源名称 |  | 资源所在地 |  |
| 收费标准 |  | 是否需要押金 | 需要 □ | 金额（元）： |
| 不需要 □ |  |
| 经办人 | 经办人签字： 日期： |
| 资源管理部门审核意见 | 意见： 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 归口管理部门审核意见 | 意见：签字（盖章）： 年 月 日 |
| 保卫处备案 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 后勤保障处签订合同 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 备注：1、归口管理部门： * 教务处审核教室（含多媒体教室）、体育场地、场馆等有偿服务；
* 科研处审核科研类实验室有偿服务；
* 资产与实验室管理处审核教学类实验室有偿服务；
* 后勤保障处审核会议室、学生活动中心及校内公共服务设施等有偿服务。

2、出借资源名称是一般是指实验室、会议室、体育场馆等资源的名称。 |