教学与研究项目相关工作流程

1. 市级及以上竞争性教学研究与改革项目申请立项工作流程 …………… 1

2. 市教委竞争性专业建设项目申请立项工作流程 ………………………… 3

3. 校级教学研究与改革项目申请立项工作流程 …………………………… 4

4. 校级教学研究与改革项目中期检查工作流程 …………………………… 5

5. 校级教学研究与改革项目结项验收工作流程 …………………………… 6

6. 实验室建设项目申请立项工作流程 ……………………………………… 7

市级及以上竞争性教学研究与改革项目申请立项工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 市级及以上教学研究与改革项目申请立项工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海市教育委员会关于开展上海高校市级精品课程评选工作的通知》

《上海市教育委员会关于开展上海高校本科重点教学改革项目申报工作的通知》

《上海市教育委员会关于开展上海市级教学成果奖（基础教育）申报工作的通知》

国务院《教学成果奖励条例》《教育部关于开展国家级教学成果奖评审工作的通知》

**适用范围：** 二级教学单位、项目负责人

（市级以上重点课程、精品课程、教学改革项目、教学成果奖等）

**二、流程图**

教务处发布市级及以上相关项目申报通知

是否有名额限制

专业负责人或教研室主任初审并填写意见，提交至所在部门

教师登陆“教务处主页-常用下载”下载并填写相应“申报书”

二级教学单位组织申报

部门组织初审并排序，将“项目申报书”、“排序表”、“评审组名单”报教务处

否

教育教学工作委员会组织专家评审

是

否

是否通过

是

是否教学成果奖项目

是

否

结束

教务处报校长办公会决定

教务处报市教委或其他上级部门

是否通过

否

是

立项

市教委竞争性专业建设项目申请立项工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 市教委专业建设项目申请立项工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海高校应用型本科试点专业建设管理意见》

《关于继续开展中高职教育贯通培养模式试点工作的通知》

《上海市教育委员会关于开展中等职业教育—应用本科教育贯通培养模式试点工作的通知》

**适用范围：** 二级教学单位、项目负责人

（市级应用型本科试点专业、中本/中高贯通专业等）

**二．流程图**

教务处发布市教委专业建设项目申报通知

学部（院）组织申报

专业负责人登陆“教务处主页-常用下载”下载并填写相应“申报书”

学部（院）组织论证、修改

学部（院）将定稿的“申报书”、“论证组名单”、论证意见报教务处

否

是否有名额限制制

是

教育教学工作委员会组织评审

是否通过

否

是

教务处报校长办公会议通过

是否通过

否

结束

是

教务处报市教委或其他上级部门

是否通过

立项

是

校级教学研究与改革项目申请立项工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 校级教学研究与改革项目申请立项工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海第二工业大学教学研究与改革项目管理办法》

《上海第二工业大学本科专业设置与建设管理办法》

**适用范围：** 二级教学单位、项目负责人

（校级课程建设、精品课程、专业建设、教学改革项目）

**二．流程图**

11月左右，教务处发布申报通知

二级教学单位组织申报

教师登陆“教务处主页—常用下载”下载填写相应的“申报书”

专业负责人或教研室主任初审并填写意见，提交至本部门

提交材料：1.申报书；2.部门排序；3.评审组名单；4.部门意见

2.相关成果；

部门组织评审汇总材料报教务处

教育教学工作委员会组织评审

是否通过

是

否

结束

项目负责人修改申报材料，报教务处备案

立项

校级教学研究与改革项目中期检查工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 校级教学研究与改革项目中期检查工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海第二工业大学教学研究与改革项目管理办法》

《上海第二工业大学本科专业设置与建设管理办法》

**适用范围：** 二级教学单位、项目负责人

（校级课程建设、精品课程、专业建设、教学改革项目）

**二．流程图**

11月左右，教务处发布中期检查通知

项目负责人登陆“教务处主页—常用下载”下载并填写相应的“中期检查表”

提交材料：1.中期检查表；

2.相关成果；3.经费执行情况

4.部门意见

二级教学单位组织检查，汇总意见报教务处

教务处组织抽查（一般不少于各二级教学单位项目的50%）

抽查内容：1.中期检查表；

2.相关成果；3.经费执行情况

4.部门意见与抽查结果是否一致

通过

教务处向各二级教学单位公布抽检结果

不通过

暂停后续建设经费支持，限期一年整改

下拨后续建设经费

校级教学研究与改革项目结项验收工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 校级教学建设与改革项目结项验收工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海第二工业大学教学研究与改革项目管理办法》

《上海第二工业大学本科专业设置与建设管理办法》

**适用范围：** 二级教学单位、项目负责人

（校级课程建设、精品课程、专业建设、教学改革项目）

**二．流程图**

教务处发布验收通知

项目负责人登陆“教务处主页-常用下载”下载并填写相应的“结题报告书”

专业负责人或教研室主任初审并填写意见，提交至本部门

二级教学单位组织验收并填写验收意见

提交材料：1.结题报告；

2.评审组名单；3.成果汇总；

4.部门意见

2.相关成果；

将相关材料统一报教务处

教育教学工作委员会组织评审

验收内容：1.项目质量；

2.部门项目整体质量；

3.成果；4.经费执行情况

2.相关成果；

通过

限期一年整改，影响本部门后期教学相关项目申报和绩效考核

不通过

公布验收结果

授予相关项目证书

实验室建设项目申请立项工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 实验室建设项目申请立项工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海第二工业大学实践教学及实验室管理办法》

**适用范围：** 二级教学单位、项目负责人、管理人员

**二．流程图**

教务处发布申报通知

(4-5月)

二级教学单位组织申报

提交材料：1.申报书；2.部门排序；3.评审组名单；4.推荐意见

2.相关成果；

部门内部评审、排序，交教务处

教务处交后保处审核空间及装修经费

是否落实

否

是

教务处组织论证、排序

结束

是否通过

否

是

教务处上报财务处（一上）

（5-6月）

教务处根据市教委评审意见，确定立项名单

学生从二级教学单位领取经费本

教务处发布正式立项通知、下拨50%经费

否

是

是否通过

否

是

是否通过

预算委员会调整经费额度（一下）

（10-11月）

教务处根据学校拟下达的经费额度与各部门协调后确定项目名单

否

是否通过

是

部门组织调整预算，交教务处

教务处上报财务处（二上）

（10-11月）

财务处下达经费额度（二下）

立项

是否市级项目？