**上海第二工业大学**

**补办学历｜学位证明（书）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 身份证号 |  | 补办照片粘贴处 |
| 培养层次 |  | 学制 |  年 | 毕业专业 |  |
| 入学年月 |  年 月 | 毕业年月 |  年 月 | 性别 |  |
| 原发证日期 |  年 月 日 | 联系电话 |  |
| 学生来源 | □全日制本专科 □成人高等教育本专科 □来华留学生 □硕士研究生  |
| 申请补办证明书名称 | 学历证明书 | * 本专科毕业证明书
* 研究生毕业证明书
 |
| 学位证明 | □ 学士学位证明□ 硕士学位证明 |
| 原证书编号 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 原证书遗失（损毁）原因本人签名：  |
| 审核意见（签章） |  | 负责人签名 |   年 月 日 |
| 审核部门办理情况 | 补办证明书名称 | * 本专科毕业证明书 □ 研究生毕业证明书
* 学士学位证明 □ 硕士学位证明
 |
| 补办证明书编号 |  | 证明书制证日期 | 年 月 日 |
| 领证人签名 |  | 领证日期 | 年 月 日 |

**备注：**学生来源不同，审核部门不同，若为“全日制本专科”请至教务处，“成人高等教育本专科”请至继续教育学院，“来华留学生”请至“国际交流学院”，“硕士研究生”请至研究生部。