上海第二工业大学

学生退学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** |  | | | | **性别** | |  | **出生年月** | |  | |
| **所属学院** |  | | | | **专业** |  | | | **班级** |  | | | |
| **学生联系电话** |  | | | **家长联系电话** | | | |  | | | **生源地** | |  |
| 学生申请理由：  申请人签名：  20 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 辅导员意见及签名：  学生所在学院分管学生工作书记意见及签名：  20 年 月 日 | | | | | | 学生所属学院部门意见：  教学负责人签名：  20 年 月 日 | | | | | | | |
| 会签部门意见（其他特殊情况）：  会签部门负责人签名：  20 年 月 日 | | | | | | 教务处审核意见：  签名：  盖章：  20 年 月 日 | | | | | | | |
| 主管校长意见：  签名：  20 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

注：1、学生正常申请退学需附表1（正反面打印）。

2、休学逾期或其他违反校规做退学处理等特殊情况不能填写上述表格者，由学院通知学生本人及家长并留存相关佐证材料，教务处网上公示一周结束后做自动退学处理。

**附表1：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | | 性别 | |  | 生源地 | |  |
| 所属学院 |  | | 专业 |  | | 班级 | | |  | |
| 家长同意学生退学意见书（附身份证或护照复印件）：    家长签名：  20 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学生所属学院处理意见书：  学院院长签名：  盖章：  20 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：1、学生根据自己实际情况前往会签部门签署意见。

2、此表由申请学生填写，有关部门和校长签署意见后，再到教务处办理离校手续。