专业建设相关工作流程

1. 新专业申报工作流程 ……………………………………………………… 1

2. 培养计划制定（修订）工作流程 ………………………………………… 2

3. 培养计划变动工作流程 …………………………………………………… 3

新专业申报工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 新专业申报工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海第二工业大学本科专业设置与建设管理办法》

**适用范围：** 二级教学单位、专业教师

**二．流程图**

 12月，学部（院）确定次年拟申报的新专业

专业负责人登陆“教务处主页-常用下载”下载并填写《普通高等学校本科专业设置申请表》

 次年4月，学部（院）将“申请表”、可行性论证报告等相关材料报教务处

 教务处初审后，报教育教学工作委员会下设的专业设置与评估小组评审

否

评审是否通过

是

修改材料后，在校园网公示一周

结束

教务处报校长办公会议决定

否

是否通过

是

 7月前，教务处通过教育部网站提交拟报专业的相关材料，公示一个月

9月初，教务处将专家意见反馈给学部（院），修改后报教务处

9月中旬，教务处将正式申报材料提交上海市教委

培养计划制定（修订）工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 上海第二工业大学培养计划制定（修订）工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海第二工业大学人才培养计划管理规定》

**适用范围：** 二级教学单位、专业教师

**二．流程图**

教务处根据学校教育教学发展需要，编制《关于制定（修订）培养计划的原则意见》(简称《原则意见》)

教务处组织教育教学工作委员会对《原则意见》进行讨论、修改并定稿

学部（院）根据《原则意见》组织各专业制定（修订）培养计划，经专业指导委员会审核后报教务处

教务处对培养计划形式审核，报教育教学工作委员会审议

是否通过

否

课表有无冲突

无

有

调整冲突任务

课表有无冲突

无

有

调整冲突任务

课表有无冲突

无

有

调整冲突任务

课表有无冲突

无

有

调整冲突任务

修订

无

课表有无冲突

课表有无冲突

课表有无冲突

无

有

公布课程表，正式执行

调整冲突任务

课表有无冲突

无

有

公布课程表，正式执行

调整冲突任务

是

执行新培养计划

培养计划变动工作流程

**一．基本信息**

**名 称：** 培养计划变动工作流程

**负责单位：** 教务处

**依 据：** 《上海第二工业大学人才培养计划管理规定》

**适用范围：** 二级教学单位、专业教师

**二．流程图**

学部（院）教学负责人签署意见

教务处审核后执行新培养计划

专业培养计划确需变更时，专业负责人组织骨干教师集体讨论、定稿

专业指导委员会主任审核、签署意见

是否同意

春、秋季学期第5周前，交教务处

是否同意

否

是

是

执行原培养计划

否

专业负责人登陆“教务处主页-常用下载”下载并填写《培养计划变动申请表》

**三、涉及资料**

上海第二工业大学

培养计划变动申请表

|  |  |
| --- | --- |
| **专业名称：** | **所属学部（院）：** |
| **学历层次（本科/高职/专升本）：** | **执行年级：** |
|  | **原计划** | **新计划** |
| **课程名称：** |  |  |
| **英文名称：** |  |  |
| **课程类别：** |  |  |
| **课程性质：** |  |  |
| **考核方式：** |  |  |
| **总学分：** |  |  |
| **总学时：** |  |  |
| **理论学时：** |  |  |
| **上机：** |  |  |
| **实践学时：** |  |  |
| **开课学期：** |  |  |
| 变动理由：专业负责人： |
| 专业教学指导委员会意见： 签名： 年 月 日 |
| 学部（院）意见：签名： 学院盖章： 年 月 日 |
| 教务处意见：签名： 教务处盖章： 年 月 日 |