**上 海 第 二 工 业 大 学**

**学 生 离 校 通 知 单**

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 学部学院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请各有关部门查对、签名或盖章

|  |
| --- |
| 各 部 门 查 对 、签 名 或 盖 章 |
| **（1）****财****务****处** | 交费结算情况综合楼：1号楼301室 | **（2）****保****卫****处** | 户籍处理情况：综合楼（1号楼）109室 | **（3）****信息****技术****中心** | 校园一卡通处理情况：图文信息中心一楼大厅（18号楼） |
| **（4）****图****书****馆** | 图书资料借阅情况：图文信息中心232室 | **（5）****医****务****室** | 医保参保事宜：医务室(12号楼）一楼105室 | **（6）****教****材****科** | 教材结算情况：车队旁（篮球场南面平房） |
| **（7）****后服公司宿管部门** | 退宿情况：河南宿舍1号105室 | **（8）****学****生****处** | 贷款处理情况：学生活动中心111室 | **（9）****团****委** | 转团手续：学生活动中心110室（非团员忽略此处） |
| **(10)****学生所属学部(院)** | 学生证归还情况：教学管理人员（学部学院教务办公室）： | **(11)****教****务****处** | 综合楼215室 | **学生离校类别** | 休学 |  | 备注 |  |
| 退学 |  |
| 保留学籍 |  |
| 备注 | 1、此表适用因休学、退学、保留学籍学生办理离校手续。学生应在申请批准后到教务处主页下载此表。 |
| 2、学生必须到以上各部门办理相关手续。 |
| 3、学生证遗失者，需本人书面说明由辅导员证明，交教学管理人员。 |
| 4、所借图书或资料遗失者，按规定赔偿。 |
| 5、办妥手续后将此表交于综合楼201室后立即离校。 |

20 年 月 日